

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
z teoretycznych przedmiotów zawodowych
w zawodzie: technik mechanik
Zespół Szkół Zawodowych w Lidzbarku Warmińskim

- 1) Wymagania na poszczególne oceny.
- 2) Opis wszystkich form oceniania, stosowanych przez nauczyciela oraz ich wagę punktową.
- 3) Zasady i terminy poprawiania ocen cząstkowych.
- 4) Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej, w tym uwzględnianie średniej oceny wyliczanej przez dziennik elektroniczny.
- 5) Zasady i terminy poprawiania oceny śródrocznej i rocznej.

1. Wymagania na poszczególne oceny

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- terminowo realizuje zadania,
- bierze udział i osiąga wysokie wyniki na konkursach, olimpiadach turniejach.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- terminowo realizuje zadania.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela),
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- zna niektóre pojęcia zawodowe,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela,
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy,
- nie przestrzega regulaminu pracowni,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nieterminowo realizuje zadania.

2. Opis wszystkich form oceniania, stosowanych przez nauczyciela oraz ich wagę punktową;

a) formy ustne:

- odpowiedzi ustne z 3 ostatnich tematów – 10
- aktywność na lekcjach – plusy(+), minusy(-), - 8
- prezentacje multimedialne - 8

b) formy pisemne:

- prace klasowe i sprawdziany - 10
- kartkówki - 6
- testy - 8
- prace domowe - 7
- ćwiczenia rys. tech. - 10
- referaty - 8

c) zadania praktyczne:

- umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych -5
- wyszukiwanie informacji w Internecie - 5

Kryteria ocen:

a) prac pisemnych

- zadanie dodatkowe - celujący
- 95–100% – bardzo dobry
- 75-94% – dobry
- 51-74% – dostateczny
- 30-50% – dopuszczający
- 0-29% – niedostateczny

b) wypowiedzi ustnej

- poprawność merytoryczna
- uzasadnienie wypowiedzi
- stosowanie języka przedmiotu
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

c) pracy w grupie

- organizacja pracy w grupie
- komunikacja w grupie
- aktywność, wkład pracy własnej
- współdziałanie
- prezentowanie rezultatów pracy grupy
- czas wykonania

- terminowość realizacji

d) pracy domowej

- prawidłowe wykonanie
- zawartość merytoryczna
- wykorzystanie źródeł informacji
- estetyka wykonania
- wkład pracy.

3. Zasady i terminy poprawiania ocen cząstkowych;

a) uczeń jest zobowiązany do pisania wszystkich prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać pracę klasową lub sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie napisał pracy/sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a był obecny w szkole, nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną z tej pracy,

b) jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub wyższą, lecz niesatysfakcjonującą go, to możliwość poprawy uzgadnia z nauczycielem przedmiotu,

c) praca klasowa, sprawdzian jest poprawiany, oceniany i przedstawiany uczniom do wglądu w ciągu dwóch tygodni,

d) kartkówka jest poprawiana, oceniana i przedstawiana uczniom do wglądu w ciągu jednego tygodnia.

4. Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej, w tym uwzględnianie średniej oceny wyliczanej przez dziennik elektroniczny;

a) roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniają wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego.

b) w przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

c) oceny cząstkowe mają różną wagę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych, przy czym decydujący wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów, próbnych egzaminów z przygotowania zawodowego,

średnia wyliczana przez dziennik elektroniczny nie jest wiążąca dla nauczyciela, stanowi jedynie podpowiedź, pomoc.

5. Zasady i terminy poprawiania oceny śródrocznej i rocznej;

a) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej wg. określonych zasad tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa,

b) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),

c) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,

d) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,

e) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen wyższych niż ocena niedostateczna, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

f) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych,

g) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych,

h) uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 8 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań,

i) sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy,

j) poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą,

k) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

