

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z JEZYKA ANGIELSKIEGO

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA

W ZSZ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

2017/18

ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianie odbywa się według skali zawartej w systemie oceniania.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen (1–6). Każda ocena częściowa (z wyjątkiem oceny celującej) może być rozszerzona o minus (-) lub plus (+).
3. Wszystkie prace pisemne są sprawdzane według skali punktowej, a punkty przeliczane na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową:

10. 0 - 29% niedostateczny
11. 30 - 44% dopuszczający
12. 45 – 58% dostateczny
13. 59 - 72% dobry
14. 73 - 86% bardzo dobry
15. 87 - 100% celujący

4. Każda ocena w dzienniku elektronicznym Librus ma przypisaną wagę:

Oceny wg wagi:

Nazwa	waga
kartkówka	3
odpowiedź ustna	5
odpowiedź ustna krótka	2
czytanie (technika)	2
wypowiedź pisemna	2
rozumienie tekstu ze słuchu	2
rozumienie tekstu czytanego	2
praca domowa	2
praca na lekcji	1
konkurs językowy (wynik)	5
konkurs językowy - udział	2

5. Zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny

Ustala się następujący zakres wiadomości, umiejętności i wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

celujący:

- wiedza i umiejętności zostały opanowane w pełni według zakresu materiału. Otrzymuje co najmniej 95% wyniki ze wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- biegle posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- uczeń w klasie technikum samodzielnie i bezbłędnie potrafi rozwiązać zadania przygotowujące do egzaminu maturalnego zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym,
- dysponuje bardzo szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych,
- ocena śródroczna i roczna – średnia wyliczona przez dziennik elektroniczny powyżej 5,60.

Stopień bardzo dobry:

- opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- uczeń potrafi poprawnie operować strukturami gramatycznymi prostymi i złożonymi,
- potrafi budować spójne zdania i stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania,
- potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach,
- posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów,
- potrafi napisać zdanie zawierające złożone struktury i słownictwo. Jego tekst jest zorganizowany w sposób spójny i zawiera wszystkie niezbędne elementy. Pisze teksty o odpowiedniej długości oraz używa prawidłowej pisowni i interpunkcji,
- ocena śródroczna i roczna – średnia wyliczona przez dziennik elektroniczny powyżej 4,60.

Stopień dobry:

- wiadomości określone programem nauczania w danej klasie nie są w pełni opanowane, ale pozwalają na dalszą kontynuację nauki języka,
- na ogół zabiera głos w dyskusji w naturalny sposób,
- pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, a w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca oraz używa prawidłowej pisowni i interpunkcji,
- ocena śródroczna i roczna – średnia wyliczona przez dziennik elektroniczny powyżej 3,60.

Stopień dostateczny:

- wiadomości określone programem nauczania w danej klasie opanowane są w stopniu średnim, tzn., braki które z tego wynikają, powodują niemożność zrozumienia, a tym samym wykonania zadań nawet przy pomocy nauczyciela,
- uczeń potrafi operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi, budować niektóre zdania spójne,
- na ogół używa słownictwa odpowiedniego do zadania, ale tylko czasami o charakterze bardziej złożonym. Potrafi czasem zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów, rozmów i wydobywa część kluczowych informacji w tekstach i rozmowach,
- czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, mówi spójnie z wyraźnym wahaniem. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów,
- potrafi napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo, w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, jednak tekst mógłby być bardziej spójny. Używa

czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Pisze teksty wyraźnie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości.

- ocena śródroczna i roczna – średnia wyliczona przez dziennik elektroniczny powyżej 2,60.

Stopień dopuszczający:

- uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych, budować zdania, ale przeważnie niespójne. Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania, czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa,

- potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, wydobyć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach, zrozumieć niedużą część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną,

- polecenia nauczyciela są dla niego zazwyczaj zrozumiałe chociaż może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Czasami potrafi przekazać wiadomość, ale z wyraźnymi trudnościami,

- posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Jego słownictwo jest bardzo ograniczone, nieczęsto zabiera głos w rozmowie,

- próbuje pisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo. Jego tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. W zadaniu pisemnym zawiera tylko niektóre istotne punkty. Używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji,

- ocena śródroczna i roczna – średnia wyliczona przez dziennik elektroniczny powyżej 1,60.

Stopień niedostateczny:

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności jakie były nabywane przez uczniów w danej klasie oraz braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z języka,

- nie potrafi operować nawet prostymi strukturami gramatycznymi, jego słownictwo jest rażąco ubogie, nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy,

- nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu różnorodnych tekstów a polecenia nauczyciela są dla niego niezrozumiałe,

- rzadko potrafi przekazać wiadomość,

- popełnia liczne błędy językowe,

- nie potrafi wypowiedzieć się na podstawowe tematy,

- jego prace są niespójne, z licznymi błędami interpunkcyjnymi,

- nie chce korzystać z proponowanych form pomocy,

- ocena śródroczna i roczna – średnia wyliczona przez dziennik elektroniczny równa lub niższa od 1,60.

Zasady pracy na lekcjach, formy i terminy uzupełnienia materiału lub poprawy ocen cząstkowych

Język angielski

Nauczyciel – Svitlana Grażul

- Jest doceniana praca ucznia na lekcjach oraz dodatkowo wykonywane zadania, np. udział w imprezach szkolnych wymagających przygotowania materiałów lub punktów programu w języku angielskim.
- Za aktywność na lekcji uważa się zgłaszanie się ucznia więcej niż trzy razy, dając prawidłowe odpowiedzi. (a nie tylko podnoszenie ręki)
- Za aktywność na lekcji uczeń dostaje „plus” w dzienniku elektronicznym. Każdy trzeci „plus” oznacza ocenę bardzo dobrą. Ocena jest liczona do średniej semestralnej.
- Za brak aktywności na lekcji uczeń nie jest karany, lecz zachęcany.
- Zeszyt ucznia jest dodatkowym źródłem informacji, a nie przedmiotem oceny. Uczeń prowadzi zeszyt w najbardziej efektywny dla siebie sposób, w zależności od stylu uczenia się i osobistych potrzeb. W szczególnych sytuacjach zeszyt może zostać sprawdzony.
- Brak zeszytu na lekcji, brak książki, zeszytu ćwiczeń, brak zadania domowego oznacza nie przygotowanie się do lekcji i przyczynia się do otrzymania „minusa” w dzienniku elektronicznym. Za trzy „minusy” uczeń dostaje ocenę niedostateczną.
- Praca domowa nie jest oceniana, ale jest sprawdzana na każdej lekcji. Jeśli uczeń jest pilny i zawsze ma odrobione prace domowe, to co 4 lekcje otrzymuje ocenę za pracę domową.
- W sposób szczególny praca domowa może zostać wyróżniona i oceniona pozytywnie.
- Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do klasówki lub kartkówki, które są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku klasowym. (Za wyjątkiem długiej choroby.)
- Uczeń ma prawo do poprawienia tylko ocenę niedostatecznej: ocena niedostateczna z odpowiedzi ustnej może być poprawiona przed lub po następnej lekcji (na przerwie.) Ocena niedostateczna z pracy klasowej lub sprawdzianu może być poprawiona w terminie dwóch tygodni o czasu oddania pracy; ocena niedostateczna z kartkówki jest poprawiona w terminie tygodnia od czasu oddania pracy. Poprawiamy na przerwie po lekcji lub na konsultacji. Jeśli uczeń nie skorzystał z możliwości poprawiania w terminie, to on może poprawić później , ale na niższą ocenę. Uczeń zagrożony poprawia tylko na ocenę dopuszczającą.
- W wypadku długiej choroby uczeń zwolniony jest ze sprawdzianu umiejętności obejmującego zrealizowany materiał podczas jego nieobecności, ale musi ten materiał opracować sam lub z nauczycielem i zaliczyć w wyznaczonym terminie.
- Pojedyncze nieobecności ucznia, lub nieobecności nieusprawiedliwione nie zwalniają ucznia od wszelkiego rodzaju sprawdzianów, od odpytywania lub odrabiania zadania domowego.
- Uczeń ma prawo zdać egzamin poprawkowy na koniec roku jeśli ma jedną lub 2 oceny niedostateczne.
- W dyskusji uczeń ma wolny wybór, czy, kiedy i na jaki temat chce zabrać głos. Jako osoba

odpowiedzialna za swoją naukę, musi wiedzieć, że, np. nie zabieranie głosu w dyskusji pozbawia go możliwości rozwijania tej umiejętności i może mieć wpływ na ocenę ze sprawności mówienia. Uczeń nie jest zmuszany do zabierania głosu lecz zachęcany.

- Ocenianiu podlegają następujące sprawności językowe: słuchanie, mówienie, pisanie, czytanie ze zrozumieniem, gramatyka i leksyka, sprawności zintegrowane oraz umiejętność samodzielnego uczenia się.

- Sprawności zintegrowane: uczeń potrafi streścić ustnie lub pisemnie usłyszany przekaz słowny; przeczytany tekst; dokonać ustnej lub pisemnej prezentacji projektu.

- Umiejętności samodzielnego uczenia się.

Uczeń potrafi: dostosować sposób uczenia się do swoich możliwości; korzystać z różnorodnych źródeł informacji (słowników, encyklopedii, leksykonów, Internetu itd.); dokonać samooceny; organizować sobie pracę, zachowując systematyczność i samodyscyplinę.

- Gramatyka i leksyka.

Uczeń potrafi: poprawnie posługiwać się zakresem struktur gramatycznych; posługiwać się szerokim zakresem słownictwa i struktur leksykalnych;

- Słuchanie.

Uczeń potrafi: zrozumieć ogólny sens autentycznych przekazów słownych różnego rodzaju (np.: rozmów, komunikatów i ogłoszeń, instrukcji, wiadomości, relacji, wywiadów, dyskusji, przemówień, tekstów narracyjnych itp.) odbieranych za pomocą mediów; wskazać, wyselekcjonować i porządkować informacje szczegółowe w wyżej wymienionych przekazach słownych; określić intencje autora; określić rodzaj tekstu.

- Mówienie.

Uczeń potrafi: wymawiać na tyle wyraźnie by być zrozumianym; stosować środki językowe w celu wyrażenia intencji oraz stanów emocjonalnych; inicjować i podtrzymywać prostą rozmowę właściwie reagować na wypowiedzi rozmówcy oraz stosować rutynowe zachowanie językowe; uzyskiwać i udzielać informacji dotyczących życia codziennego; relacjonować zdarzenia i wypowiedzi innych osób; prowadzić proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego; formułować w miarę płynne, krótkie wypowiedzi na określone tematy, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości oraz relacji przestrzennych; wyrażać opinie i uzasadniać je.

- Czytanie.

Uczeń potrafi: zrozumieć ogólny sens autentycznych przekazów tekstowych (rozkłady jazdy, ogłoszenia, reklamy, menu, listy, instrukcje, proste teksty narracyjne itd.) w tym takich, które zawierają fragmenty niezrozumiałe; wyszukiwać, selekcjonować i porządkować informacje w tekście, nawet jeśli tekst jest częściowo niezrozumiały; określić intencje autora.

- Pisanie.

Uczeń potrafi: sformułować zapisać własny oraz otrzymany komunikat; wypełnić formularze różnego typu; napisać tekst użytkowy (zaproszenie, rezerwacje, CV, podanie, ogłoszenie, list formalny i nieformalny itp.); stosować odpowiednie środki leksykalne i dla określonej formy tekstu; stosować środki językowe do wyrażania intencji i stanów emocjonalnych; stosować zasady ortografii w prostych tekstach